



มหาวิทยาลัยมหิดล

นิตยสาร/ข่าว

ข่าวสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

ISSN 0857 - 989 x ปีที่ 43 ฉบับที่ 4 เดือน เมษายน 2560

<http://www.senate.mahidol.ac.th>



สัมมนาสภาคณาจารย์ (Retreat) เรื่อง “สภาคณาจารย์ยุคประเทศไทย 4.0”

วันที่ 21-22 เมษายน 2560 ณ โรงแรมคุ้มคำ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา



โครงการสัมมนาสภาคณาจารย์ (Retreat)
เรื่อง “สภาคณาจารย์ยุคประเทศไทย 4.0”
วันที่ 21-22 เมษายน 2560
ณ โรงแรมคุ้มคำ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มที่ 1
ข้าราชการ

กลุ่มที่ 2
คณาจารย์



สารจากประธานสภาคณาจารย์

โดย รศ.พญ.วรรณาศรีโรจนกุล

เดือนเมษายนของทุกปีเป็นระยะเวลาที่ประเทศไทยจะมีอุณหภูมิสูงที่สุด ทำให้บรรยากาศความร้อนอบอวลไปทั่วประเทศ นอกจากความร้อนจากอากาศแล้ว ปีนี้มหาวิทยาลัยมหิดลเองเรายังมีเรื่องร้อน ๆ เข้ามาเพิ่มบรรยากาศความร้อนรุ่มให้สูงขึ้นอีก นั่นก็คือ “ร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระยะเวลาของสัญญาณการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ พ.ศ.” ซึ่งป็นเรื่องใกล้ตัวเราเข้ามาทุกขณะ การออกข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยนั้น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 มาตรา 24 (3) กำหนดไว้ว่า การออกข้อบังคับต้องเป็นไปเพื่อความ เป็นธรรม สร้างขวัญและกำลังใจโดยได้รับฟังความคิดเห็นของพนักงานและลูกจ้าง ในมหาวิทยาลัย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมอบหมายให้ประธานสภาคณาจารย์ดำเนินการเรื่อง “การรับฟังความคิดเห็นของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ร่างประกาศฉบับนี้มีผลโดยตรงกับคณาจารย์สายวิชาการ จึงจำเป็นต้องเชิญชวนให้คณาจารย์มารับฟังและให้ความคิดเห็นได้โดยตรง กับรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามกำหนดการต่าง ๆ ที่จะประกาศให้ทราบกันภายหลัง ขอให้คณาจารย์ได้โปรดติดตามข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของส่วนงานของตนเองอย่างใกล้ชิด การประชาสัมพันธ์จะจัดให้มีขึ้นตามวิทยาเขตต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สะดวกกับคณาจารย์ที่มาร่วมรับฟังและให้ความเห็น

ก่อนการรับฟังความคิดเห็น จะขอความร่วมมือจากคณาจารย์ให้เข้ามารับรู้และทำความเข้าใจกับข้อความต่าง ๆ ในร่างฯ เสียก่อน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกัน เพื่อนำไปสู่การก้าวสู่ตำแหน่งวิชาการอย่างมั่นคงและทันเวลาต่อไป

ข่าวสภาคณาจารย์ฉบับนี้จึงขอ นำร่างประกาศฉบับเต็มมาให้คณาจารย์ได้อ่าน ศึกษา และทำความเข้าใจก่อนจะไปร่วมรับฟังและให้ความเห็นกับฝ่ายบริหารในวันที่มีการทำประชาพิจารณ์ต่อไป สำหรับวิทยาเขตที่อยู่นอกกรุงเทพฯ นั้น ให้ประธานสภาอาจารย์ หรือผู้แทนคณาจารย์ของส่วนงานปรึกษาหารือกันว่าจะจัดให้มีขึ้นอย่างไร หรือคณาจารย์ที่ศึกษาแล้วมีคำถามก็สามารถส่งคำถามเข้ามาที่ senate@mahidol.ac.th ได้โดยตรง ทีมงานของสภาคณาจารย์จะรวบรวมคำถามไปหาคำตอบให้ต่อไป

โปรดให้ความสนใจเป็นพิเศษกับเรื่องร้อน ๆ นะคะ

ฉบับผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บริหารวันที่ 31/03/2560

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระยะเวลาของสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๖) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่/..... เมื่อวันที่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระยะเวลาของสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) แต่ไม่รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่อายุเกิน ๖๐ ปี

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการแนบท้ายประกาศนี้

“ตำแหน่งประเภทวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

“การยื่นเรื่องเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า การที่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการยื่นเรื่องเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๒. ภายใต้บังคับข้อ ๑๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง และการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ให้การกำหนดระยะเวลาการจ้างของตำแหน่งประเภทวิชาการเป็นไปตามรายละเอียดของประกาศนี้

๓. กำหนดระยะเวลาการจ้างตำแหน่งอาจารย์ ให้จัดทำสัญญาที่มีระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

(๑) สัญญาแรก ให้มีกำหนดระยะเวลาสามปี โดยให้สิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่ครบระยะเวลาการจ้างสามปี

(๒) สัญญาที่สอง หากครบระยะเวลาตามสัญญาใน (๑) แล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้ส่วนงานพิจารณาจ้างต่ออีกสองปี

(๓) สัญญาที่สาม กรณียังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น เมื่อจะครบระยะเวลาของสัญญาตาม (๒) ให้ส่วนงานพิจารณาจ้างต่ออีกสองปี โดยให้เลื่อนเงินเดือนประจำปีในรอบปีของสัญญาได้ไม่เกินร้อยละ ๒ หรือหากพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะย้ายพร้อมเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งประเภทสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่ตกลงร่วมกันกับหัวหน้าส่วนงาน เว้นแต่ส่วนงานไม่มีอัตราว่างรองรับ ส่วนงานอาจพิจารณาไม่จ้างต่อก็ได้

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเลื่อนเงินเดือนประจำปีได้ไม่เกินร้อยละ ๒ ตาม (๓) หากสามารถยื่นเรื่องเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้ภายในระยะเวลาของสัญญา ให้ส่วนงานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

กรณีที่จะครบสัญญาตาม (๓) และพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถยื่นเรื่องเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) ไม่จ้างต่อ หรือ

๒) ย้ายพร้อมเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งประเภทสนับสนุนตามที่ตกลงร่วมกันกับหัวหน้าส่วนงาน เว้นแต่ส่วนงานไม่มีอัตราว่างรองรับ ส่วนงานอาจพิจารณาไม่จ้างต่อก็ได้

กรณีการย้ายพร้อมเปลี่ยนตำแหน่งตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งกลับมาเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการได้

๔. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ได้ยื่นเรื่องเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นก่อนครบระยะเวลาการจ้างในสัญญาตามข้อ ๓ (๓) แต่การพิจารณายังไม่เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาของสัญญา ให้ส่วนงานจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต่อไปได้ไม่เกินหนึ่งปี

หากผลการพิจารณาปรากฏว่าไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากงานเมื่อครบสัญญา

๕. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้จัดทำสัญญาที่มีระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

(๑) สัญญาแรก ให้มีกำหนดระยะเวลาการจ้างห้าปี โดยให้สิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่ครบระยะเวลาการจ้างห้าปี

(๒) สัญญาที่สอง หากครบระยะเวลาตามสัญญาใน (๑) ยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้ส่วนงานพิจารณาจ้างต่ออีกสองปี

(๓) สัญญาที่สาม กรณียังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นเมื่อจะครบระยะเวลาของสัญญาตาม (๒) ให้ส่วนงานพิจารณาจ้างต่ออีกสองปี หากไม่สามารถยื่นเรื่องเสนอตำแหน่งทางวิชาการ หรือไม่สามารถได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้เลื่อนเงินเดือนประจำปีในรอบปีแรกของสัญญาตาม (๓) ได้ไม่เกินร้อยละ ๓ และหากยังไม่สามารถยื่นเรื่องเสนอตำแหน่งทางวิชาการ หรือไม่สามารถได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในรอบปีที่สองของสัญญาจ้างตาม (๓) ให้เลื่อนเงินเดือนประจำปีในรอบปีที่สองของสัญญาตาม (๓) ได้ไม่เกินร้อยละ ๒

กรณีที่ครบสัญญาตาม (๓) และพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้ส่วนงานพิจารณาจ้างต่อตามที่เห็นสมควร โดยเลื่อนเงินเดือนประจำปีในรอบปีตามสัญญาได้ไม่เกินร้อยละ ๒ จนกว่าผู้นั้นจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้เลื่อนเงินเดือนประจำปีไม่เกินร้อยละ ๒ หากสามารถยื่นเรื่องเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้ภายในระยะเวลาของสัญญา ให้ส่วนงานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

๖. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ให้จัดทำสัญญาที่มีระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

(๑) สัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา ให้กำหนดวันสิ้นสุดสัญญาเป็นวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยและหัวหน้าส่วนงาน

(๒) สัญญาที่มีระยะเวลาการจ้างจนถึงวันครบเกษียณอายุงาน ให้กำหนดวันสิ้นสุดสัญญาเป็นวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่มีอายุครบเกษียณอายุงาน

ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง กรณีที่ปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานภาระงานที่กำหนด (ต่ำกว่าระดับพอใช้) ให้ส่วนงานดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้โอกาสพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือการสั่งให้ออกจากงานกรณีไม่สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๗. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยที่มีระยะเวลาเกินกว่าหนึ่งปี ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาขยายระยะเวลาการจ้างในช่วงสัญญานั้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่นับระยะเวลาที่ลาศึกษา ฝึกอบรม เป็นระยะเวลาตามสัญญาที่กำหนดในประกาศนี้

๘. การนับระยะเวลาของสัญญาตามประกาศนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ขยายระยะเวลาการจ้างของสัญญาตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้ง โดยไม่นับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารเป็นระยะเวลาตามสัญญาที่กำหนดในประกาศนี้

๙. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีภาระผูกพันตามสัญญาใดๆที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญา เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่ได้รับการจ้างต่อเนื่องจากไม่สามารถดำเนินการได้ตามประกาศนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินตามระบุไว้ในสัญญานั้น โดยถือว่าเป็นผู้กระทำผิดสัญญามูลกพันนั้นด้วย

๑๐. ประกาศนี้ให้ใช้กับผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้เริ่มนับระยะเวลาเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๑๑. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

บรรณาธิการแถลง

โดย ผศ.สมศักดิ์ วงศาवास



Wisdom of the Land

เฉลยฉบับเดือนมีนาคม

3	7	4	8	2	1	5	6	9
2	6	1	7	9	5	4	3	8
5	9	8	3	4	6	2	1	7
4	1	5	6	7	2	8	9	3
9	3	7	5	8	4	1	2	6
8	2	6	1	3	9	7	5	4
6	4	2	9	1	8	3	7	5
1	5	3	4	6	7	9	8	2
7	8	9	2	5	3	6	4	1

ผู้ได้รับของที่ระลึก
จากการร่วมสนุกฉบับเดือนมีนาคม

ขอแสดงความยินดีกับ

คุณดวงเดือน เลี้ยงทุกษ์

สำนักงานคณบดี ฝ่ายการคลัง

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

อรับของที่ระลึกส่งตรงถึงภาควิชา

สวัสดีชาวมหิดลทุกท่านครับ

สงกรานต์ได้ไปพักผ่อนที่ไหนกันบ้างครับ สำหรับคนที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร พุดเป็นเสียงเดียวว่า อยากให้การจราจรเป็นแบบนี้ทั้งปีเลย เรื่องพาดหัว ข่าวด่วน ข่าวร้อนปรอทแตก ตอนนี่คือเรื่องการโกงในรูปแบบต่าง ๆ ตั้งแต่ “แชร์ลูกโซ่” ที่สามารถสร้างความเชื่อถือ ทำให้คนเป็นพันไปรอที่สนามบินเพื่อจะไปญี่ปุ่น หรือ อดีตประธานสหกรณ์แห่งหนึ่ง ชักชวนร่วมลงทุน ปีนี้ผลปีละ 12% แต่ช่วงหลังไม่ยอมจ่ายเงิน ก่อให้เกิดความเสียหายเป็นจำนวนมาก” ผมจึงเชื่อว่าระบบคิด แนวคิด การพัฒนาของคนไทย ยังต้องพัฒนาอีกมาก ฟังดูเป็นเรื่องซ้ำซาก

การ Retreat ของสภาคณาจารย์ เราได้นักกลุ่มย่อย พุดคุยกัน เพื่อการพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ ผลการพุดคุย อภิปราย คงมีสรุปในข่าวสภาคณาจารย์ต่อไป

สำหรับการทำประชาพิจารณ์ ร่างประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีกำหนดระยะเวลาของสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ พ.ศ. จะประชาสัมพันธุ์ให้ทราบต่อไป จึงเป็นโอกาสอันดีที่ คณาจารย์จะได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นต่อร่างดังกล่าว เรียนเชิญทุกท่านเสนอแนะครับ

mu

ข่าวสภาคณาจารย์

เป็นหนังสือในมหาวิทยาลัย และเป็นสื่อระหว่างคณาจารย์ในการรับฟังแลกเปลี่ยนทัศนคติ ข้อคิดเห็น ทั้งด้านการบริหาร ด้านวิชาการ ด้านสวัสดิการ และอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย บทความ ข้อคิดจดหมายเป็นความเห็นของผู้เขียนเท่านั้นมิใช่ความเห็นของสภาคณาจารย์เกณฑ์การพิจารณาบทความเป็นไปตาม www.senate.mahidol.ac.th/th/regulation.html

บรรณาธิการประจำฉบับ

ผศ.สมศักดิ์ วงศาवास

กองบรรณาธิการ

ผศ.ดร.ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช อ.นพ.ต่อพล วัฒนา อ.ดร.ธิตคม พัวพันสวัสดิ์
ผศ.ยงยุทธ จงรปรีดานนท์ ผศ.สมศักดิ์ วงศาवास ผศ.ดร.สันติ มณีวัชร-รังษี
ศ.พญ.อสิสา ลิ้มสุวรรณ อ.ดร.อรรถพล กาญจนพงษ์พร

ประสานงานกลาง

สุจรีรา สอนสม พัชญา วงษ์วันนีย์

ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม

พรศิริ บุญมาวงศ์

เจ้าของ

สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 5
999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
โทรศัพท์ : 0-2849-6351-2 โทรสาร : 0-2849-6351